

調査書交付申請書

申請年月日	令和 年 月 日
氏名	(旧姓:)
生年月日	昭和・平成 年 月 日
調査書記載住所	
現住所	
電話番号	

平成・令和 年 月卒業	科	卒業時のHR担任	先生
-------------	---	----------	----

受付番号 (記入しない)	受験大学・短期大学・専門学校			出願開始日	出願締切日	合格発表日	備考
	学校	学部	学科・専攻・コース				

・申請時には、申請者の本人確認のため、運転免許証、マイナンバーカード等の提示をお願いします。
・郵便で申請する場合は、運転免許証のコピー(両面)、マイナンバーカードのコピー(表面のみ)及び返信用封筒(長形3号以上・切手貼付・あて先明記)を同封してください。なお、確認書類は調査書作成のための確認以外の目的で使用することなく、調査書を作成した後、速やかに裁断処分いたします。

申請者本人が来校することができない場合や郵送による申請をしない場合は、申請者が委任した代理人が窓口で申請、交付を受けることができます。(下記「委任者記入欄」への記入・押印をお願いします。)
代理の方は、窓口で代理人の確認をさせていただくため、運転免許証、マイナンバーカード等を御持参ください。

記

委任者記入欄 ※本人が窓口に来られる場合、もしくは郵送により申請される場合は記入不要です。

委任者(申請者)

住所		氏名		印
----	--	----	--	---

私は、次の者を代理人と定め、調査書の申請、受領に係る一切の権限を委任します。

代理人	住所		氏名		委任者との続柄	
	電話番号		生年月日	昭和・平成 年 月 日		

※合・否結果は速やかに、本校進路課(0894-62-1321)まで御連絡ください。

発行年月日	令和 年 月 日
-------	----------